

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА УТВЕРЖДЕНА
РЕШЕНИЕМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«РЕДНОР»
(новая редакция от 15.02.2019)

Москва
2019

1. 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «РЕДНОР» (далее именуемая - Учебный центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем преобразования Некоммерческого партнерства Учебный центр «РЕДНОР» для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.
- 1.2. Учредителями Учебного центра являются физические лица - граждане Российской Федерации: Борисов Дмитрий Александрович, Корольков Виктор Иванович, Мисюлин Сергей Сергеевич.
- 1.3. Учебный центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.
- 1.4. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «РЕДНОР».
- 1.5. Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «РЕДНОР».
- 1.6. Организационно-правовая форма Учебного центра: автономная некоммерческая организация.
- 1.7. Учебный центр имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Местонахождение Учебного центра: г. Москва
- 1.9. Учебный центр создается без ограничения срока деятельности.

2. Правовое положение Учебного центра

- 2.1. Учебный центр создан и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.
- 2.2. Учебный центр является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.
- 2.3. Учебный центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учебный центр имеет круглую печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Учебный центр может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации, в том числе флаги и вымпелы.
- 2.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учебный центр не отвечает по обязательствам учредителей, а учредители не отвечают по

обязательствам Учебного центра. Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учебного центра.

2.7. Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации, а также в международные организации. При этом Учебный центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.8. Учебный центр может сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.9. Требования Устава Учебного центра обязательны для исполнения всеми органами Учебного центра и ее учредителями.

2.10. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учебного центра.

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) на базе высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Основными целями и задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) в форме обучения;
- переподготовка и повышение квалификации;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- обучение работодателей и работников в области охраны труда.

3.3. Для решения задач и достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учебный центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке получает в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии и осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов различных сфер деятельности, в том числе в области здравоохранения; содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов опыта, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка учебных планов и программ, методических и учебных материалов, лекций и учебных пособий;
- оказание услуг в области охраны труда;
- научно-методическая работа.

3.4. Перечень профессий, по которым производится профессиональное обучение и сроки обучения, определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из требований программ, потребности предприятий, учреждений и организаций на основании договоров, заявок, заявлений граждан.

4. Организация образовательного процесса.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. Учебный центр осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Правом обучения в Учебном центре обладают граждане Российской Федерации и других государств, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 4.3. Условия приема и отчисления в Учебном центре осуществляются на основании заключенных договоров на оказание возмездных образовательных услуг с гражданами или юридическими лицами в соответствии с Порядком приема и отчисления слушателей Учебного центра, утверждаемым директором Учебного центра на основании реализуемых образовательных программ.
- 4.4. Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров, отражающих форму дополнительного образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия, заключаемые между Заказчиком и Учебным центром.
- 4.5. Учебный центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса определяется Учебным центром самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ с учетом требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

- 4.6. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы переподготовки, стажировки, повышения квалификации, краткосрочного обучения специалистов.
- 4.7. Учебный центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.8. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учебном центре могут формироваться библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными пособиями, методическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.9. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 4.10. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 4.11. Целью стажировки является закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.
- Целями стажировки также являются изучение передового опыта (в том числе зарубежного), приобретение профессиональных и организаторских умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
- Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и частью учебного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 4.12. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.
- 4.13. Продолжительность обучения в Учебном центре определяется учебными планами реализуемых образовательных программ, утвержденных Директором Учебного центра и одобренных Методическим Советом Учебного центра в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора. Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.14. Обучение в Учебном центре проводится на русском языке, за исключением образовательных мероприятий, проводимых иностранными специалистами и сопровождаемых переводом на русский язык.
- 4.15. Для оценки уровня освоения образовательных программ в Учебном центре используются различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Форма промежуточного и итогового контроля (аттестации) устанавливаются в учебном плане в соответствии с утвержденными Директором локальными нормативными актами.

- 4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, а также сертификат специалиста в сфере здравоохранения.
- 4.17. Обучение и подготовка в Учебном центре осуществляется на возмездной (платной) основе.
- 4.18. Взаимоотношения Учебного центра и обучающихся в нем лиц регулируются гражданско-правовыми договорами, в которых определяются: программа обучения и подготовки, размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.
- 4.19. Обучающиеся в Учебном центре лица могут быть отчислены из Учебного центра на основании приказа директора Учебного центра за:
- грубые нарушения требований настоящего Устава;
 - нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления обучающегося;
 - систематическое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - пропуски занятий без уважительной причины;
 - неудовлетворительные итоги аттестации;
 - нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение;
 - осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;
 - в связи с призывом на военную службу.
- 4.20. Порядок комплектации штата работников Учебного центра и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, издаваемых директором Учебного центра.
- 4.21. Режим занятий слушателей определяется в договоре между Заказчиком и Учебным центром. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.22. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении обучения проводится аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Качество усвоения программного материала оценивается по результатам итогового испытания - аттестации.
- Выбор форм, порядок проведения аттестации обучающихся и основные критерии оценки знаний определяются Учебным центром в локальных актах.
- При проведении зачета уровень подготовки фиксируется словами «зачет», «незачет».
- При проведении экзаменов уровень подготовки оценивается: «сдан», «не сдан».
- Состав и порядок работы аттестационной комиссии утверждается директором Учебного центра. В ее состав могут входить представители Учебного центра, учредители, представители организаций-заказчиков, общественных организаций и т.д.
- 4.23. Учебный центр может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построенную на основе достижений отечественной и мировой практики, выпускать

учебные планы и программы, методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.24. Учебный центр проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Учебный центр получает право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца.

4.25. Режим занятий устанавливается в Учебном центре с учетом санитарно-гигиенических требований и местных условий и определяется расписанием.

4.26. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе регулируется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

4.27. Практические занятия по всем профессиям (специальностям) осуществляются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями по охране труда.

Практическая подготовка лиц, получающих дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их непосредственного участия в осуществлении деятельности в медицинских организациях (клинических базах, медицинских центрах). Учебный центр заключает договоры с соответствующими организациями на проведение практической подготовки обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- сотрудники Учебного центра.

Обучающимся является лицо, зачисленное в Учебный центр приказом директора Учебного центра для обучения по программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности обучающихся в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учебным центром с обучающимися.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными программами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на участие в коллегиальных органах управления Учебного центра;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на безвозмездной основе пользование библиотеками, информационными ресурсами Учебного центра в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Учебного центра);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учебного центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учебного центра;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра;
- своевременно вносить плату за обучение.

5.4. Отношения Учебного центра с обучающимися регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными актами Учебного центра.

5.5. К сотрудникам Учебного центра относятся руководящие работники, преподаватели, методисты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Назначение и увольнение сотрудников Учебного центра осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

5.6. К преподавательской деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К преподавательской деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься преподавательской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Требования к сотрудникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Отношения сотрудника Учебного центра и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Сотрудники Учебного центра имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками,

информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учебного центра в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

5.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

5.11. Сотрудники Учебного центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, Правила трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку высококвалифицированных специалистов;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- создавать условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом организации, а также другими внутренними локальными актами, регуливающими образовательную деятельность.

6. Органы управления и надзора Учебного центра

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учебного центра являются:

- Наблюдательный совет Учебного центра (коллегиальный высший орган управления);
- Директор (единоличный исполнительный орган);
- Методический совет Учебного центра (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Общее собрание работников Учебного центра (коллегиальный орган управления);
- Совет обучающихся (коллегиальный орган управления).

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Наблюдательный совет, состоящий из учредителей Учебного центра в количестве 3 человек. Члены наблюдательного совета выбираются на собрании учредителей сроком на 5 лет. Наблюдательный совет Учебного центра осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основная функция Наблюдательного совета - надзор за деятельностью Учебного центра и обеспечение соблюдения Учебным центром целей, для достижения которых он создан.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций Директору Учебного центра;

6.4. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Учебного центра и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение единоличного исполнительного органа Директора Учебного центра, досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Методического совета Учебного центра, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения о Методическом Совете.
- принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Заседание Наблюдательного Совета правомочно при присутствии более половины членов. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.6. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.7. Исполнительным органом Учебного центра является Директор, назначаемый Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке сроком на 5 лет. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учебного центра, не входящие в компетенцию Наблюдательного совета.

6.8. Директор Учебного центра пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Директором и Наблюдательным советом с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке, настоящим Уставом и иными нормативными актами. Директор вправе

запринимать любые решения, касающиеся деятельности Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Директор Учебного центра:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр во всех организациях;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учебного центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает штатное расписание Учебного центра;
- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учебного центра;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распоряжается закрепленным за Учебным центром имуществом и иными материальными ценностями;
- представляет отчеты о деятельности Учебного центра внутренним и внешним пользователям;
- несет персональную ответственность за деятельность Учебного центра перед Наблюдательным советом;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учебном центре;
- несет ответственность за состояние охраны труда;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность, а также за выполнение своих обязанностей перед Наблюдательным советом, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учебного центра;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;
- утверждает внутренние документы Учебного центра;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Директор Учебного центра несет ответственность перед обучающимися и Наблюдательным советом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.11. Методический совет Учебного центра - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учебного центра.

6.12. Основной целью Методического совета является объединение усилий сотрудников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре. Методический совет состоит из 3-х (Трех) сотрудников-преподавателей, избираемых на срок 5 (Пять) лет. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании

избирается председатель, который координирует работу Методического совета. Председатель избирается сроком на 5 лет.

Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Методического совета.

6.13. К компетенции Методического совета относятся:

- планирование учебного процесса (разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования, учебных планов по специальностям и направлениям);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка плана развития Учебного центра;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

6.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учебного центра (преподавателей, административно-хозяйственных работников, представителей других категорий работников).

Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Учебного центра. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 5 лет. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание принимает решения по всем рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов, что оформляется Протоколом. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.

6.15. Совет обучающихся Учебного центра (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учебного центра и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учебного центра.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учебного центра.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

Учет, отчетность, контроль.

7.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается полученным доходом, оставшимся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учебного центра являются:

- а) средства, получаемые от платных образовательных услуг, а также иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- б) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
- в) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.3. Учебный центр в соответствии с законодательством предоставляет в порядке, устанавливаемом Учебным центром, платные образовательные услуги.

Цены (тарифы) на образовательные услуги утверждаются директором по согласованию с Наблюдательным советом.

7.4. Учебный центр вправе наряду с основной деятельностью осуществлять иную, приносящую доход, деятельность в установленном порядке, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, которая будет служить достижению целей, поставленных перед Учебным центром, как образовательной организацией, в том числе:

- разрабатывать и реализовывать учебно-нормативную литературу, прикладные программы, в том числе компьютерные, наглядные пособия и иные методические материалы в образовательной деятельности;
- принимать участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доход по ним;
- сдавать движимое и недвижимое имущество в аренду;
- получать в безвозмездное пользование, в аренду, в лизинг, а также приобретать в собственность и продавать недвижимое и (или) движимое имущество;
- получать кредиты, займы;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и необходимые для достижения цели, для которой создан Учебный центр.

7.5. Учебный центр вправе приостановить иную приносящую доход экономическую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Учебный центр распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от иной приносящей доход экономической деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Здания и сооружения Учебного центра оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, Правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, здоровья обучающихся и работников Учебного центра определяется законодательством Российской Федерации.

- 7.8. Учебный центр осуществляет оперативный и бухгалтерский контроль результатов своей деятельности и ведет статистическую и иную отчетность в порядке и формах, установленных в Российской Федерации.
- 7.9. Учебный центр несет ответственность за сохранность отчетной и учетной документации.
- 7.10. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра проводится ревизором, назначаемым Наблюдательным советом, не реже одного раза в год.
- 7.11. Ревизор Учебного центра вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учебного центра. Все должностные лица Учебного центра обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.
- 7.12. Ревизор Учебного центра проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учебного центра до их утверждения Наблюдательным советом.
- 7.13. Учебный центр обязан предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учебного центра.

- 8.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учебным центром и иностранными образовательными учреждениями.
- 8.2. Учебный центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учебного центра.

- 9.1. Изменения в Устав Учебного центра вносятся по решению Наблюдательного совета и принимаются единогласно всеми членами Наблюдательного совета.
- 9.2. Изменения в Устав Учебного центра приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10. Ликвидация и реорганизация Учебного центра.

- 10.1. Учебный центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Учебного центра принимается Наблюдательным советом, в соответствии с Федеральным законодательством. Решение о преобразовании Учебного центра считается принятым, если за него проголосовали все члены Наблюдательного совета.
- 10.2. Учебный центр может быть ликвидирован в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, по решению Наблюдательного совета или по решению суда.

Решение о ликвидации Учебного центра считается принятым, если за него проголосовали все члены Наблюдательного совета.

- 10.3. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учебного центра.
 - 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.
 - 10.5. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учебный центр был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учебного центра не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
 - 10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - 10.7. При реорганизации и ликвидации Учебного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
 - 10.8. При реорганизации и ликвидации Учебного центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Центральный государственный архив Москвы.
- Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.



Заседание и протокол № 15 лист 88.

В.И.Корольков

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 22 МАР 2019
о государственной
регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «РЕДНОР», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 марта 2019 г. (учетный номер 7714055470).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700110298 (ОГРН 1147799011018 от 10 июля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«11» апреля 2019 г.

