

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «РЕДНОР»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корольков В.И.

12" января 2017 г.

Правила внутреннего распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка АНО ДПО «РЕДНОР» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Учебный центр") на основании Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Центра (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Центра лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст.190, [ст.191](#) Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учебного центра, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, применяемых форм, средств, методов обучения установленным требованиям в разработанных в Учебном центре программах обучения;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и организациями-работодателями;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

1.5. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Учебного центра, учредителях Учебного центра, месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе Учебного центра;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) о результатах приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) об объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1.6. Учебный центр по адресу: Москва, ул.Кожевническая, д.7 стр.1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Заведения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Учебный центр в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг,
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учебного центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учебном центре, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Заведения.

1.9. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Учебном центре проходят с 9 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

Практические занятия в Учебном центре проходят с 9 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник - суббота,

В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.3. Учебное расписание составляется в соответствии с Учебным планом и сообщается слушателям не позднее, чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 15 минут.

2.4. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Учебного центра, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику Учебного центра. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.4. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учебного центра, каждый на своем участке.

2.6. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на руководителя Учебного центра, а также на преподавателей учебного центра. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учебном центре.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, работники Учебного центра на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем и т.п.

3.3. Каждый обучающийся или работник при нахождении в Учебном центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе [ст. 34](#) Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах утвержденной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) освоение наряду с осваиваемой программой любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре, в установленном им порядке;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

10) обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой Учебного центра;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, социальными объектами Учебного центра;

12) охрану здоровья обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника при нахождении в Учебном центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе [ст. 43](#) Федерального закона № 273-ФЗ, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;


5) бережно относиться к имуществу Учебного центра.


6.3. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.


6.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учебного центра, за нарушение правил его хранения и использования обучающиеся, работники Учебного центра и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательный совет:


_____ Д.А. Борисов


_____ В.И. Корольков


_____ С.С. Мисюлин