

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «РЕДНОР»**

**П Р И К А З**

Москва

«11» января 2018 г.

№ 6 / н

Об утверждении документов,  
регулирующих организацию учебной  
работы в УЦ по программам  
дополнительного профессионального  
образования

С целью приведения локальных нормативных актов АНО ДПО «РЕДНОР» (далее Учебный центр) в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учебном центре (Приложение № 1);

1.2. Инструкцию по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре (Приложение № 2).

Директор



В.И.Корольков

«УТВЕРЖДЕНО» на заседании  
методического совета АНО ДПО  
«РЕДНОР» № б/н от 11.01.2018

Председатель  
 С.С. Мисюлин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки в АНО ДПО «РЕДНОР»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в АНО ДПО «РЕДНОР» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон), приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и устава АНО ДПО «РЕДНОР» (далее – Учебный центр).

2. Дополнительное профессиональное образование в Учебном центре направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

5. Лица, поступившие в Учебный центр для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями (далее - слушатели).

6. Программы повышения квалификации, реализуемые в Учебном центре, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7. Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Учебном центре, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Структура программы профессиональной переподготовки содержит:

характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

8. Учебный центр реализуют дополнительные профессиональные программы в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

9. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются самостоятельно Учебным центром, с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании образовательных программ с приложением их копий размещаются на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

10. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учебным центром, учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик,) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Образовательные программы составляются в соответствии с Инструкцией по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре (Приложение №2).

13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением, образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

16. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договоров об образовании, заключаемых Учебным центром с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

17. Профессиональная переподготовка граждан иностранных государств в Учебном центре осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

18. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по

усмотрению сторон.

## **II. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

19. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования г. Москвы.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Учебном центре как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), применения сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением, образовательной программой, а также иными локальными актами Учебного центра.

20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21. Минимальный срок освоения в Учебном центре программ повышения квалификации составляет ТУ- от 16 часов, ОУ – от 144 часов, программ профессиональной переподготовки – от 500 часов.

22. Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для освоения профессиональной образовательной программы.

23. Сотрудник Учебного центра, осуществляющий прием документов при заключении договора, несет ответственность за проверку сведений о наличии уровня образования слушателей, соответствующего требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

24. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и

закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации медицинских услуг;
- работу с технической, нормативной и другой документацией и т.д.

25. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в т.ч. научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учебным центром и организациями, участвующими в реализации образовательного процесса.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 3) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

26. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и

взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) слушателей с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Учебный центр оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Учебный центр самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

  - допускается отсутствие аудиторных занятий;

  - местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся;

- Учебный центр обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

### **III. Прием документов от Соискателей.**

27. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования Соискатели предоставляют копии следующих документов с приложением подлинников:

- для Соискателей с высшим медицинским образованием: документа государственного образца о высшем медицинском образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно);

- для всех Соискателей: документов, подтверждающих отсутствие перерыва

работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

28. Устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке Соискателей:

- Квалификационным [требованиям](#) к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"- [разделу](#) "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

29. Соискатели, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям и срокам, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, желающие пройти обучение в АНО ДПО «РЕДНОР» по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с пунктом 8 Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н, помимо вышеуказанных документов прилагают документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет.

30. При приеме документов ответственный сотрудник АНО ДПО «РЕДНОР», сверяет предоставленные копии документов с подлинниками и возвращает подлинники Соискателю.

31. На каждого Соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



#### **IV. Промежуточная аттестация.**

32. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

33. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется зачетной ведомостью (Приложение 1.1).

34. Формой промежуточной аттестации являются зачет.

Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения слушателями учебного материала лекционных курсов, семинарских занятий, а также прохождения практики.

35. Промежуточный контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки слушателей.

36. Зачет в форме тестирования включает вопросы и (или) задания по дисциплине или ее части (модуля) в соответствии с учебным планом.

#### **V. Итоговая аттестация Слушателей. Аттестационная комиссия.**

37. Для проведения итоговой аттестации слушателей в Учебном центре создается итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК), в состав которой входят специалисты по всем направлениям обучения.

Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

ИАК возглавляет председатель, который организует, и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

В состав ИАК могут входить представители учредителя, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, преподаватели Учебного центра.

38. Состав ИАК, формируемой для проведения итоговой аттестации по конкретной программе, включает не менее 3 человек, включая председателя.

39. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного образца - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

40. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его

обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

42. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

43. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ по решению Учебного центра и проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в Учебном центре проводится в форме итогового экзамена (зачета), а также в форме тестирования и собеседования, практических испытаний.

44. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

45. К итоговому экзамену по программе допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

46. Итоговая аттестация проводится на заседаниях ИАК.

47. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения аттестационного

испытания.

## **VI. Система оценки знаний слушателей.**

48. Компетенции, знания, умения и навыки слушателей оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

49. Зачеты оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

50. Экзамены оцениваются: «сдан», «не сдан»

51. Основные критерии оценки знаний:

- Отметки «зачтено», «сдан» ставятся слушателю по результатам контрольных испытаний в случае:

слушатель твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми профессиональными навыками и приемами их выполнения;

слушатель выполняет контрольное испытание в виде тестирования по промежуточной и итоговой аттестации с положительным результатом от 70% ответов и выше;

слушатель полностью продемонстрировал практические навыки, необходимые к применению в профессиональной деятельности в соответствии с изучаемой программой.

- Отметка «не зачтено» ставится слушателю в случае:

слушатель не в полном объеме знает материал, допуская существенные неточности в ответе на вопрос, не правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

слушатель выполняет контрольное испытание в виде тестирования по промежуточной и итоговой аттестации с результатом менее 70% ответов;

слушатель не продемонстрировал в полном объеме практические навыки, необходимые к применению в профессиональной деятельности в соответствии с изучаемой программой.